**Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO**

Info zu DS-GVO, **Anlage 1**

**A. Hauptblatt**

**1. Angaben zum Verantwortlichen (Bürgerbusverein):**

Name: Bürgerbus Musterstadt e.V.

Straße: Busstr. 1

PLZ, Ort: 12345 Musterstadt

Telefonnummer: 0123/456789

E-Mail-Adresse: info@tBBV Musterstadt

Internet-Adresse: www.BBV Musterstadt

**2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen (Vorstand):**

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

2.1. die 1. Vorsitzende Frau Erika Musterfrau

2.2. der 2. Vorsitzende Herr Max Mustermann

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

**3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:**

Nur erforderlich, wenn mehr als neun Personen mit der Verarbeitung der personenbezogenen Daten betraut sind.

Name: Bürgerbus Musterstadt e.V.

 Der Datenschutzbeauftragte,

Straße: Busstr. 1

PLZ, Ort: 12345 Musterstadt

Telefonnummer: 0123/456789

E-Mail-Adresse: datenschutzbeauftragter@BBV Musterstadt

**4. Zuständige Aufsichtsbehörde:**

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0

Fax. 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: ( ) Ja, am XX.XX.XXXX ( ) Nein

**5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

**B. Einzelblatt**

|  |
| --- |
| **Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung** |
| Datum der Einführung: 25.05.2018 | Datum der letzten Änderung: --.--.---- |
| **1. Verantwortlicher Fach- bereich** | Geschäftsführer |
| **2. Betroffene Personen- kategorie**  | Mitglieder |
| **3. Kategorien der personen- bezogenen Daten** | 3.1. Vorname, Nachname3.2. Geschlecht3.3. Geburtsdatum3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)3.5. Telefonnummer3.6. E-Mail-Adresse3.7. Bankverbindung3.8. Datum des Vereinsbeitritts3.9. Bilderveröffentlichungen |
| **4. Zwecke der Verarbeitung** | 4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit4.2. ggf. Beitragseinzug |
| **5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung** | zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz |
| **6. Kategorien von Empfängern** | **6.1. Interne Empfänger:** Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.09Geschäftsführer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.11.Schatzmeister: 3.1., 3.2., 3.3., 3.7., 3.8., 3.9., 3.11.**6.2. Externe Empfänger:**Sparkasse MusterstadtVerlagshäuser (z.B. Musterstädter Verlagsanstalt GmbH) |
| **7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Daten- kategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)** | **7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:**3.4 bis 3.7**7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:**3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9.Innerhalb dieses Zeitraums wird die Verarbeitung ausschließlich auf steuerliche Zwecke beschränkt.**7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:**3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt. |
| **8. Technische und organisa-torische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)** | **8.1. Datenschutzordnung des BBV Musterstadt e.V.****8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung**Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „Muster-Solution ProVerein“**8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen**8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Geschäftsführer (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Kopie des Passwortes an 1. Vorsitzenden, 8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen, (…) |

Musterstadt, den 25.05.2018

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB